

PRIVACY POLICY – DATI DI TERZI –

Dicembre 2024

PREMESSA.....	3
1. Principi applicabili al trattamento di dati personali	5
1.1 Protezione dei dati personali e confidenzialità	5
2. Categorie di Dati personali	6
3. Finalità del trattamento.....	6
4. Base giuridica del trattamento	7
5. Comunicazione a terzi	8
6. Trasferimento di Dati personali al di fuori dell'Unione Europea.....	8
7. Conservazione dei Dati	9
8. Processi decisionali automatizzati.....	9
9. Comunicazione alle persone fisiche interessate dei loro diritti in conformità con il GDPR.....	9
MODULI PER ESERCIZIO DEI DIRITTI.....	18

PREMESSA

Con la presente informativa sulla privacy (“**Privacy Policy**”), **Societe Generale, Milan branch con sede Via Olona, 2, 20123 Milano (MI), ITALIA** (anche “**Societe Generale, Succursale di Milano**” o “**SG Milano**”), intende informare i soggetti definiti nel seguito, in merito alle finalità e alle modalità di raccolta dei loro dati personali, in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (“**General Data Protection Regulation**”, in seguito anche “**GDPR**” o “**Regolamento**”).

Il trattamento dei dati personali di cui alla presente Privacy Policy avviene in conformità con le previsioni del GDPR nonché della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali (di seguito, unitamente al GDPR, “**Normativa Privacy**”).

Questa Privacy Policy stabilisce:

1. le finalità del trattamento, la base giuridica, le categorie di dati trattati dal Titolare o Contitolare e i termini di conservazione dei dati;
 2. le modalità di comunicazione dei dati personali a soggetti terzi, quali destinatari del trattamento;
 3. i meccanismi di trasferimento al di fuori dello Spazio economico europeo;
 4. i diritti di cui degli interessati ai sensi del GDPR e le modalità di esercizio di tali diritti e;
 5. le misure di sicurezza previste per il trattamento.
- (“**Titolare**” o “**Contitolare**”),

Informazioni dettagliate sono fornite in appendice "Descrizione dei processi GDPR".

SG Milano, in qualità di Titolare o Contitolare del trattamento dei dati personali (“**Titolare**” o “**Contitolare**”), raccoglie ed elabora i dati personali, ivi compresi i dati particolari, (globalmente “**Dati**”) dei seguenti soggetti (di seguito anche “**Interessati**”):

- Dipendenti, collaboratori, rappresentanti legali, delegati, contestatari, esecutori ecc. dei clienti e potenziali clienti di SG Milano (posto che i clienti e potenziali clienti di SG Milano sono solo persone giuridiche);
- altre persone fisiche coinvolte nelle attività di trattamento (come le persone rilevanti di controparti, destinatari, beneficiari, e di intermediari connessi ad operazioni o transazioni);
- Dipendenti, collaboratori, rappresentanti legali, delegati ecc. di altre società del Gruppo;
- Dipendenti, collaboratori, rappresentanti legali ecc. di fornitori;
- soggetti terzi interessati dai prodotti e/o servizi di Societe Generale (ad es. in relazione a richieste di informazioni, alla presentazione di reclami ovvero nel corso della gestione delle attività di marketing – c.d. “investitori finali”)

Questa Policy è dedicata principalmente alle attività che SG Milano effettua nel contesto della relazione globale, e delle attività di investment banking, dei servizi di finanza strutturata, dei servizi di investimento e dei servizi di pagamento (transazioni bancarie, commerciali e societarie).

Ai sensi del Regolamento, SG Milano, in quanto Succursale di Societe Generale, opera con la Casa Madre (“**Societe Generale**” o “**Casa Madre**”) e con le altre entità del Gruppo Societe Generale (“**Gruppo**”) secondo l’organizzazione del Gruppo.

Con la presente Privacy Policy, gli **Interessati** sono informati sul trattamento dei propri **Dati** ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Per agevolare gli interessati, completano la Privacy Policy i **moduli utilizzabili per l'esercizio dei diritti**.

La presente Privacy Policy può essere modificata o aggiornata di volta in volta, per riflettere i cambiamenti nelle attività di trattamento dei dati personali o in seguito a modifiche alla legge applicabile. La presente Privacy Policy è disponibile sul sito internet [www. societegenerale.it/en/gdpr-data-policy/](http://www.societegenerale.it/en/gdpr-data-policy/) o su richiesta al Titolare.

Ai fini di questa Privacy Policy, si considerino le seguenti definizioni:

- Per "**Raccolta**" si intende la raccolta di dati personali;
- Per "**Destinatario**" si intende la persona fisica o giuridica o l'organismo a cui i dati personali sono comunicati, che costituiscano o meno una terza parte, come definita al successivo paragrafo sui "Terzi";
- Per "**Dato personale**" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Il GDPR identifica i **dati particolari** come i "*dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.*"
- "**Trattamento**" qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali (come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione).
- Per soggetto "**Interessato**" si intende la persona fisica i cui dati sono trattati;
- "**Titolare del trattamento**" indica la persona fisica o giuridica o l'organismo che, da solo o insieme ad altri, determina le finalità e mezzi di trattamento dei dati personali;
- "**Responsabile del Trattamento**" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento.
- "**Contitolari del trattamento**": due o più Titolari del trattamento i quali determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento. I Contitolari del trattamento determinano in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14, a meno che e nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti. Tale accordo può designare un punto di contatto per gli interessati.
- "**Gruppo**" o "**Societe Generale**" si riferisce alla Casa Madre, a tutte le società del Gruppo, alle altre Succursali di Societe Generale e a tutte le società controllate dal Gruppo.

1. Principi applicabili al trattamento di dati personali

In accordo con i principi fondamentali definiti nel GDPR, il Titolare ed il Gruppo mettono in atto le misure necessarie per assicurare che i dati personali degli Interessati siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza.

Il Titolare ed il Gruppo dispongono quanto necessario per garantire la protezione di dati personali sia in fase di progettazione, ad esempio di un servizio o applicativi, sia durante il suo periodo di utilizzo. Ove necessario, sono condotti studi di valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati personali. Attraverso tale analisi il Titolare può valutare i potenziali impatti sugli Interessati e garantire che i principi base del GDPR siano rispettati.

SG Milano ha adottato misure fisiche, tecniche e organizzative in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei Dati personali, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Il Titolare e il Gruppo possono ottenere i Dati direttamente dagli Interessati o da terzi. Il Titolare e il Gruppo trattano solo i dati personali che sono strettamente necessari secondo i principi di minimizzazione e anonimizzazione ove necessario e/o opportuno. Il Titolare e il Gruppo potranno altresì trattare gli eventuali ulteriori dati conferiti a titolo volontario dagli Interessati quando aderiscono a iniziative che prevedono una condivisione dei propri dati personali mediante archiviazione nei database aziendali nel rispetto del GDPR.

Si precisa che nel caso in cui le finalità e i mezzi del trattamento siano determinati congiuntamente da due o più titolari del trattamento, questi sono identificati come "contitolari del trattamento". Per il contenuto essenziale degli accordi di contitolarità si rinvia al documento "*Contenuto essenziale degli accordi di contitolarità ex art. 26, comma 2 Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") – SG Milano*". Il contenuto essenziale di ciascun accordo di contitolarità è disponibile su richiesta.

1.1 Protezione dei dati personali e confidenzialità

Il Titolare, anche per il tramite del Gruppo, adotta tutte le misure di sicurezza appropriate per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali degli Interessati, compresa la protezione contro le perdite, distruzione accidentale, alterazione dei dati e relativo accesso non autorizzato. Poiché la sicurezza è vitale per le attività del Gruppo, i soggetti terzi autorizzati sono accuratamente selezionati in base alla qualità e criteri di sicurezza.

Le regole di riservatezza vincolanti per i soggetti terzi autorizzati sono almeno equivalenti alle regole del Gruppo. Sono attuate misure per controllare l'accesso al trattamento e proteggere la comunicazione dei dati personali.

Il Gruppo privilegia l'utilizzo di tecniche di anonimizzazione dei dati personali non appena possibile o necessario.

2. Categorie di Dati personali

Per le finalità esposte nel paragrafo che segue, nell'ambito dei rapporti con i soggetti **Interessati** sopra menzionati, SG Milano e il Gruppo raccolgono ed elaborano le seguenti categorie di dati personali, raccolti sia presso l'Interessato sia da fonti pubbliche e/o provenienti da fonti e/o database specializzati ovvero da Autorità di Vigilanza ("**Dati**") in conformità al GDPR:

- **Dati identificativi** (es. nome, cognome, data di nascita, nazionalità, documenti d'identità; stato Civile);
- **Dati di contatto** (es. indirizzo e-mail, numero di telefono, informazioni relative alla residenza/domicilio);
- **Informazioni professionali** (es. stato professionale, titolo professionale);
- **Informazioni economiche e finanziarie;**
- **Dati provenienti da dispositivi di videosorveglianza e dispositivi elettronici di registrazione delle comunicazioni in conformità con le norme applicabili** (es. le telecamere di sorveglianza di sicurezza o registrazioni di comunicazione elettroniche o conversazioni telefoniche nonché di attività commerciali);
- **Dati resi pubblici dagli interessati;**
- **Dati personali di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679.** Si specifica che il trattamento di tali dati può avvenire, oltre che per lo svolgimento delle attività lavorative, anche per attività correlate al contrasto ai reati di riciclaggio di denaro, ai reati presupposto associati o al finanziamento del terrorismo. SG Milano dispone di procedure che consentono di distinguere, nel trattamento di tali dati, tra accuse, indagini, procedimenti e condanne, tenendo conto del diritto fondamentale un processo equo, dei diritti della difesa e della presunzione di innocenza.

Per ulteriori dettagli si veda la tabella "Descrizione dei processi GDPR".

3. Finalità del trattamento

Le categorie di dati personali trattati, le finalità di trattamento, le basi giuridiche, dipendono dal tipo di interazione che il Titolare ha con gli Interessati.

Per ulteriori dettagli si veda la tabella "Descrizione dei processi GDPR".

4. Base giuridica del trattamento

I Dati personali di Terzi sono trattati principalmente secondo una delle seguenti basi giuridiche¹:

- per **l'esecuzione di un contratto** con il Cliente o per l'adozione di misure precauzionali e di verifica precedenti all'entrata in vigore del contratto;
- per **legittimo interesse del Titolare** ove necessario per la gestione efficiente all'interno del Gruppo (ad es. per la protezione del patrimonio aziendale (videosorveglianza e monitoraggio dei sistemi IT, sorveglianza delle comunicazioni audio ed elettroniche), reportistica, e per la difesa legale degli interessi del titolare);
- in base ad **obblighi legali o regolamentari generali o di settore** ("obblighi regolamentari") a cui Societe Generale, Succursale di Milano è soggetta nella prestazione dei servizi e attività a cui è autorizzata (come, ad esempio, ai fini della prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, Dati raccolti sia presso l'Interessato sia da fonti pubbliche e/o provenienti da fonti e/o database specializzati ovvero da Autorità di Vigilanza, per l'identificazione e la verifica dell'identità del titolare effettivo e l'adozione di misure adeguate e commisurate alla situazione di rischio e per comprendere la struttura di proprietà e di controllo del cliente; l'attuazione delle procedure di controllo interno o del sistema di whistleblowing, registrazione delle comunicazioni elettroniche e conversazioni telefoniche e relativa sorveglianza, gestione delle dichiarazioni delle operazioni personali e relative attività di vigilanza, presenza degli Interessati nelle liste europee ed internazionali relative alle sanzioni finanziarie e agli embarghi, rispetto degli obblighi in materia di segnalazione di operazioni sospette al fine della prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, vigilanza in merito ai reati presupposto indicati dal D.Lgs. 231/01). Si precisa che SG Milano è altresì obbligata dalla normativa alla stessa applicabile a registrare, e monitora, le comunicazioni elettroniche e/o conversazioni telefoniche (telefoni, e-mail, etc.) di alcuni dei propri dipendenti e, in tale contesto, tali registrazione e monitoraggio potrebbero riguardare comunicazioni intrattenute con gli "Interessati" di cui alla presente Policy.
- Per alcune tipologie di trattamento dati non rientranti nelle categorie precedenti, può essere richiesto il **consenso** degli interessati.

I Dati personali potranno essere trattati anche per evadere le richieste inviate dai singoli Interessati, per inviare informazioni di natura commerciale e promozionale relative ai servizi offerti da Societe Generale e per l'eventuale difesa in giudizio dei propri diritti e interessi, ove necessario.

Per ulteriori dettagli si veda la tabella "Descrizione dei processi GDPR".

¹ Gli adempimenti menzionati sono posti in essere in ottemperanza sia a quanto previsto dalla normativa applicabile interna (SG Code e policy e procedure interne che ne discendono), ivi inclusi i temi relativi ad inappropriate behaviour e misconduct, sia dalla normativa applicabile esterna (Direttiva 2014/65/ue del 15 maggio 2014 relativa ai mercati degli strumenti finanziari e che modifica la direttiva 2002/92/CE e la direttiva 2011/61/UE (c.d. MiFid II), Direttiva 2014/57/UE Direttiva abusi di mercato e Regolamento n. 596/2014 Regolamento abusi di mercato (insieme c.d. normativa market abuse), Decreto Legislativo n. 231/2007 (c.d. normativa AML), ecc.).

5. Comunicazione a terzi

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i dati personali degli Interessati saranno conosciuti dai dipendenti di SG Milano che opereranno in qualità di incaricati/addetti autorizzati del trattamento.

Per l'espletamento delle proprie attività SG Milano può comunicare i Dati personali precedentemente menzionati a **soggetti terzi autorizzati, anche aventi sede fuori dall'Unione Europea**, come:

- Casa Madre e società appartenenti al Gruppo oltre che entità controllanti o controllate ivi incluse entità per le quali il Titolare fornisce beni, attività o servizi;
- soggetti che svolgono attività nel contesto della prestazione dei servizi di investimento, bancari o di finanziamento;
- soggetti di cui la Banca a vario titolo si avvale per la fornitura del prodotto o del servizio richiesto;
- soggetti che forniscono prestazioni professionali di consulenza e assistenza fiscale, legale e giudiziale, ivi inclusi i soggetti che curano la revisione contabile e la certificazione del bilancio nonché enti previdenziali e assistenziali;
- autorità e organi di vigilanza e controllo e in generale soggetti, pubblici o privati, con funzioni di tipo pubblicistico;
- società di marketing e aziende di ricerche di mercato;
- fornitori di beni e servizi.

6. Trasferimento di Dati personali al di fuori dell'Unione Europea

Alla luce della struttura e delle attività internazionali del Gruppo, i dati personali potranno essere trasferiti, conformemente alle finalità per i quali sono trattati, a entità del Gruppo, fornitori di servizi, subappaltatori o partner situati all'esterno l'Unione Europea (UE) in paesi in cui la legislazione in materia di protezione dei Dati personali differisce da quella dell'Unione Europea.

SG Milano potrà comunicare i Dati personali, per soddisfare obblighi di legge, regolamentari o contrattuali; per motivi organizzativi, di gestione operativa o amministrativa; in risposta a richieste di Autorità; per stabilire, proteggere o difendere un diritto legale, nel contesto di indagini amministrative o penali condotte da uno o più soggetti; per dare seguito ad attività di compliance, contrattuali o nell'ambito di controversie legali di qualsiasi genere.

Per il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea sono state messe in atto norme che garantiscono la tutela e la sicurezza delle informazioni. È possibile che trasferimenti di informazioni o dati personali a paesi al di fuori dell'Unione Europea possano essere soggetti a leggi o regolamenti diversi da quelli applicabili nel Unione Europea. Il Gruppo dispone di strumenti di protezione legale per garantire questo tipo di trasferimento (es. clausole-contrattuali-tipo con i fornitori di servizi e partner o *Binding Corporate Rules* (BCR) tra entità del Gruppo), in conformità con le disposizioni attuali in materia di protezione dei dati personali. In tale contesto, SG Milano garantisce che i Dati personali verranno trattati sulla base di clausole standard apposite o altre garanzie appropriate contenute nel GDPR.

7. Conservazione dei Dati

Societe Generale, Succursale di Milano conserva i Dati personali per tutto il tempo necessario al trattamento. Il periodo di tempo durante il quale il Titolare conserva i dati personali varia a seconda dalle finalità previste, del legittimo interesse del Titolare e del Gruppo, degli obblighi legali e regolamentari, nonché a seconda del tipo di dati personali.

I criteri utilizzati per determinare tale durata sono indicati in appendice "Descrizione dei processi GDPR".

8. Processi decisionali automatizzati

Alla data di redazione del presente documento non sono attivi presso SG Milano processi decisionali automatizzati.

9. Comunicazione alle persone fisiche interessate dei loro diritti in conformità con il GDPR

Nell'ambito del trattamento dei dati personali, gli Interessati godono di una serie di diritti ai sensi del GDPR.

Nei limiti e alle condizioni autorizzate dal GDPR, gli Interessati possono, ove applicabile:

- richiedere l'accesso ai propri dati personali (diritto di accesso);
- far rettificare, aggiornare e cancellare i propri dati personali (diritto di rettifica e cancellazione) - si precisa che l'Interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- opporsi al trattamento dei propri dati personali per legittimi motivi;
- richiedere una limitazione al trattamento dei propri dati personali (diritto di limitazione);
- proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- ricevere o richiedere il trasferimento di dati personali concernenti loro che hanno fornito al Gruppo (diritto ai dati portabilità).

Gli Interessati possono inoltre beneficiare dei diritti specificamente previsti dalle disposizioni nazionali.

Per esercitare tali diritti presso il Titolare, l'interessato può rivolgersi ai seguenti contatti:

- Dati di contatto del Titolare del trattamento
 - scrivendo all'indirizzo fisico del Titolare del trattamento sopra riportato, oppure
 - inviando una e-mail alla seguente casella di posta elettronica:
Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
- Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO):
Email: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com,
PEC: it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

Per agevolare gli interessati, sono presenti in questa Policy i moduli per l'esercizio dei diritti.

Ai sensi del Considerando 19 e dell'art. 23 comma 1 d) del GDPR, la richiesta di limitazione del trattamento potrà non essere accolta da SG Milano per i dati relativi alla prevenzione, l'indagine, l'accertamento e il perseguimento di reati o l'esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro e la prevenzione di minacce alla sicurezza pubblica, nel rispetto dell'essenza dei diritti e delle libertà fondamentali e come una misura necessaria e proporzionata al rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione delle normative a cui il Titolare è sottoposto (e.g. contrasto al riciclaggio e finanziamento del terrorismo e reati presupposto associati e normativa in merito alle sanzioni finanziarie).

Le persone fisiche interessate hanno il diritto di **proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, l'Autorità italiana in materia di dati personali - contattabile al sito web <https://www.garanteprivacy.it/> - per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

* * * * *

Descrizione dei processi GDPR in cui sono coinvolti anche i dati degli Interessati

Finalità del trattamento	Informazioni sulle finalità del trattamento	Categorie di Dati personali	Base giuridica	Termine di conservazione
GLOBAL MARKET	<p>La divisione Global Market (MARK) fornisce soluzioni di investimento, finanziamento e gestione del rischio di alta qualità a: gestori patrimoniali, fondi pensione, banche private, banche, compagnie di assicurazione, hedge fund, aziende, family office, fondi sovrani e distributori di reti al dettaglio.</p> <p>I Dati personali sono trattati nel rispetto degli obblighi di legge e al fine di gestire il rapporto contrattuale con i clienti che sono sempre Persone Giuridiche.</p>	<p>Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici degli Interessati, ad esempio di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri Clienti/potenziali Clienti (Persone Giuridiche), di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri fornitori/controparti (Persone fisiche o giuridiche).</p>	<p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Consenso</p> <p>Interesse Legittimo</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub).</p> <p>Le registrazioni delle conversazioni telefoniche o delle comunicazioni elettroniche riguardano le operazioni concluse nella prestazione dei servizi di investimento di cui all'articolo 95 del Regolamento Intermediari CONSOB, comprese quelle che non hanno condotto all'effettiva conclusione di operazioni o alla prestazione di servizi.</p> <p>Le registrazioni delle conversazioni telefoniche e delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>
GLOBAL BANKING & ADVISORY	<p>La divisione Global Banking and Advisory (GLBA) unisce una rinomata presenza sul mercato con una competenza di livello mondiale in materia di prodotti, finanziamenti e consulenza organizzata in cinque divisioni aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisione Investment Banking (IBD) - Finanza patrimoniale (AFI) - Risorse naturali e infrastrutture (NAT) - Prodotti di sostegno alle attività (ABP) - Credit Management Group (CRE) <p>I Dati personali sono trattati in osservanza della legge e per adempiere agli obblighi contrattuali con i clienti che sono sempre persone giuridiche.</p>	<p>Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici degli Interessati, ad esempio di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri Clienti/potenziali Clienti (Persone Giuridiche), di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri fornitori/controparti (Persone fisiche o giuridiche).</p>	<p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Interesse legittimo</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub).</p> <p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>
GLOBAL TRANSACTION BANKING	<p>GTPS ottimizza e assicura le transazioni, il flusso di cassa e le necessità di finanziamento a breve termine delle imprese e delle istituzioni finanziarie offrendo una gamma completa e integrata di servizi basati sulla competenza del Transaction Banking e dei Servizi di Pagamento.</p> <p>I Dati personali sono trattati in osservanza della legge e per adempiere agli obblighi contrattuali con i clienti che sono sempre persone giuridiche.</p>	<p>Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici degli Interessati, ad esempio di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri Clienti/potenziali Clienti (Persone Giuridiche), di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri fornitori/controparti (Persone fisiche o giuridiche).</p>	<p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Interesse legittimo</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub).</p> <p>Le registrazioni delle delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>

ATTIVITA' MARKETING PROMOZIONE	<p>DI E</p> <p>SG Milano tratta i Dati personali dei propri clienti (Persone Giuridiche) e/o i dati personali di persone fisiche interessate ai prodotti SG o che hanno acquistato qualsiasi prodotto SG o che partecipano alle attività promozionali di SG (c.d. "investitori finali")</p> <p>Tra le attività di marketing e comunicazione risultano: invio newsletter commerciali, inviti o partecipazione ad eventi organizzati da SG o cui SG prende parte in qualità di sponsor, concorsi a premi organizzati da SG.</p>	<p>Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici economici degli Interessati, ad esempio di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri Clienti/potenziali Clienti (Persone Giuridiche) e loro familiari; di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri fornitori/controparti (Persone fisiche o giuridiche); di persone fisiche c.d. "investitori finali" (attuali/poteziali).</p>	<p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Consenso</p>	<p>I Dati personali delle persone fisiche rappresentanti dei Clienti sono conservati per tutta la durata del rapporto con il Cliente. I dati delle persone fisiche c.d. "investitori finali" sono conservati per il tempo necessario all'esecuzione dell'attività promozionale (nel caso di inviti ad eventi) o fino a revoca del consenso (negli altri casi).</p> <p>I Dati personali dei fornitori/controparti anche rappresentanti di fornitori/controparti Persone Giuridiche sono conservati per la durata del rapporto contrattuale.</p> <p>Le registrazioni delle conversazioni telefoniche e delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p>
IDENTIFICAZIONE DELLA CLIENTELA (KYC) E GESTIONE KYC NEL RAPPORTO CON LA CLIENTELA	<p>SG Milano raccoglie e tratta Dati per l'adempimento degli obblighi di identificazione e verifica dei rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri clienti (Persone Giuridiche). L'identificazione e la verifica dell'identità del titolare effettivo è effettuata contestualmente all'identificazione del cliente.</p> <p>SG Milano raccoglie e tratta i Dati personali dei rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri clienti (Persone Giuridiche) nel corso della gestione del rapporto contrattuale con il cliente.</p>	<p>Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici, dati di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679 relativi al cliente, ai cointestatari, all'esecutore e al/ai titolare/i effettivo/i secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/07 e Provvedimento Banca d'Italia del 30 luglio 2019 in materia di Disposizioni In Materia Di Adeguata Verifica Della Clientela Per Il Contrasto Del Riciclaggio e Del Finanziamento Del Terrorismo, ad esempio: dati identificativi, anche risultanti da atti pubblici, da scritture private autenticate o da certificati qualificati utilizzati per la generazione di una firma digitale associata a documenti informatici documento d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi della normativa vigente, dichiarazione della rappresentanza diplomatica e dell'autorità consolare italiana, altri dati anche risultanti dal registro delle imprese italiano, dagli albi ed elenchi di soggetti autorizzati, gli atti costitutivi, gli statuti, i bilanci o documenti equivalenti, le comunicazioni rese al pubblico in conformità alla normativa di settore (quali prospetti, comunicazioni di partecipazioni rilevanti o informazioni privilegiate); dai registri dei titolari effettivi istituiti in altri paesi comunitari in attuazione degli articoli 30 e 31 della direttiva antiriciclaggio; dalle informazioni provenienti</p>	<p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Interesse legittimo</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub).</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p> <p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>

		<p>da organismi e autorità pubbliche, anche di altri paesi comunitari; tali informazioni possono essere acquisite anche attraverso i siti web, l'origine dei fondi utilizzati nel rapporto; le relazioni d'affari e i rapporti con altri destinatari; la situazione economica (es., fonti di reddito) e patrimoniale (possono essere acquisiti, a titolo esemplificativo, bilanci, dichiarazioni IVA e dei redditi, documenti e dichiarazioni provenienti dal datore di lavoro, da intermediari finanziari o altri soggetti); la situazione lavorativa, economica e patrimoniale del titolare effettivo, nonché, nella misura in cui essa sia nota o facilmente conoscibile, di familiari e conviventi; scadenza di documenti, certificazioni, poteri di rappresentanza, rapporti di mandato; acquisizione di specifiche qualità (es., quella di PEP), ovvero dell'inclusione in liste o elenchi (es., quelli previsti dai Regolamenti comunitari o dai decreti adottati ai sensi del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109, per contrastare il finanziamento del terrorismo internazionale).</p>		
<p>PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO E DEL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO E PRESUPPOSTO ASSOCIATI E REATI IN MERITO ALLE SANZIONI FINANZIARIE</p>	<p>SG Milano raccoglie e tratta Dati personali ai fini della prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo e tali dati non sono successivamente trattati in modo incompatibile con tali finalità.</p>	<p>Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici, dati di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679 relativi al cliente, ai cointestatari, all'esecutore e al/ai titolare/i effettivo/i secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/07 e dal Provvedimento del 26 marzo 2019 Disposizioni in materia di organizzazione, procedure e controlli interni volti a prevenire l'utilizzo degli intermediari a fini di riciclaggio e finanziamento del terrorismo.</p> <p>Provvedimento del 24 marzo 2020 Disposizioni per la conservazione e la messa a disposizione dei documenti, dei dati e delle informazioni, ad esempio: dati identificativi, anche risultanti da atti pubblici, da scritture private autenticate o da certificati qualificati utilizzati per la generazione di una firma digitale associata a documenti informatici documento d'identità o</p>	<p>Obblighi di legge</p>	<p>I dati sono conservati dieci anni (art. 40, 53, D.Lgs. 231/07)</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p>

		<p>altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi della normativa vigente, dichiarazione della rappresentanza diplomatica e dell'autorità consolare italiana, altri dati anche risultanti dal registro delle imprese italiano, dagli albi ed elenchi di soggetti autorizzati, gli atti costitutivi, gli statuti, i bilanci o documenti equivalenti, le comunicazioni rese al pubblico in conformità alla normativa di settore (quali prospetti, comunicazioni di partecipazioni rilevanti o informazioni privilegiate); dai registri dei titolari effettivi istituiti in altri paesi comunitari in attuazione degli articoli 30 e 31 della direttiva antiriciclaggio; dalle informazioni provenienti da organismi e autorità pubbliche, anche di altri paesi comunitari; tali informazioni possono essere acquisite anche attraverso i siti web, l'origine dei fondi utilizzati nel rapporto; le relazioni d'affari e i rapporti con altri destinatari; la situazione economica (es., fonti di reddito) e patrimoniale (possono essere acquisiti, a titolo esemplificativo, bilanci, dichiarazioni IVA e dei redditi, documenti e dichiarazioni provenienti dal datore di lavoro, da intermediari finanziari o altri soggetti); la situazione lavorativa, economica e patrimoniale del titolare effettivo, nonché, nella misura in cui essa sia nota o facilmente conoscibile, di familiari e conviventi; scadenza di documenti, certificazioni, poteri di rappresentanza, rapporti di mandato; acquisizione di specifiche qualità (es., quella di PEP), ovvero dell'inclusione in liste o elenchi (es., quelli previsti dai Regolamenti comunitari o dai decreti adottati ai sensi del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109, per contrastare il finanziamento del terrorismo internazionale).</p>	
--	--	---	--

GESTIONE RECLAMI / RICHIESTE INFORMAZIONI	<p>SG Milano elabora i reclami presentati da parte dei suoi clienti (Persone Giuridiche) oltre alle richieste di persone fisiche interessate ai prodotti SG o che hanno acquistato qualsiasi prodotto SG</p>	<p>Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici economici, dati di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679 degli Interessati, ad esempio di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri Clienti/potenziali Clienti (Persone Giuridiche); di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri fornitori/controparti (Persone fisiche o giuridiche); di persone fisiche c.d. "investitori finali" (attuali/poteziali).</p>	<p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Interesse legittimo</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub) nonché per l'eventuale tempo necessario per far valere i propri diritti in un eventuale giudizio.</p> <p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p>
WHISTLEBLOWING	<p>SG Milano tratta dati personali nell'ambito della gestione del processo di whistleblowing (i.e.: per whistleblowing si intende la segnalazione di atti o fatti che possano costituire violazione delle norme disciplinanti l'attività svolta dalla Banca). I dati personali trattati sono quelli forniti da coloro che originano le segnalazioni (c.d. "segnalanti"). Tali dati personali possono includere i dati del segnalante stesso (qualora la segnalazione non sia anonima) nonché i dati del/i soggetto/i segnalato/i. A tali dati possono aggiungersi dati personali già nella disponibilità della Banca in qualità di Titolare o dati acquisiti nell'ambito delle attività volte alla verifica della fondatezza della segnalazione e di quanto in essa descritto, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge.</p>	<p>Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici, dati di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679 degli Interessati, ad esempio della persona fisica "segnalante" (nel caso di segnalazione non anonima); della persona segnalata; di altri soggetti eventualmente coinvolti nella segnalazione.</p>	<p>Consenso</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Le segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.</p> <p>In eccezione alla regola generale di conservazione sopra citata, il tempo di conservazione dipende anche dall'oggetto della segnalazione e dalla normativa ad esso applicabile (e.g. tempo di conservazione 10 anni D.Lgs. 231/07 Antiriciclaggio, tempo di conservazione pari a 5 anni e fino a 7 anni in applicazione della normativa Mifid).</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p>
VIDEOSORVEGLIANZA	<p>SG Milano, al fine di garantire la sicurezza dei propri uffici, tratta i Dati personali di tutti i visitatori, anche attraverso un sistema di videosorveglianza dei locali della Banca.</p>	<p>Dati identificativi, dati di contatto, dati di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679 degli Interessati, ad esempio dello staff, di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri Clienti/potenziali Clienti (Persone Giuridiche), di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri fornitori/controparti (Persone fisiche o giuridiche), delle persone fisiche "visitatori" a qualsiasi titolo (ad esempio: corrieri/spedizionieri, rappresentanti di Forze dell'Ordine, Autorità).</p>	<p>Interesse legittimo</p>	<p>Videosorveglianza: 7 giorni</p> <p>Dati identificativi dei visitatori: 1 mese dall'ultimo accesso ai locali.</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p>
APPROVVIGIONAMEN TO E FORNITURA DI PRODOTTI/SERVIZI (KYS)	<p>SG Milano tratta i Dati personali relativi ai rappresentanti dei propri fornitori (persone fisiche o persone giuridiche).</p>	<p>Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici, dati di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679 degli</p>	<p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Interesse legittimo</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie, i dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo nel rispetto della normativa locale.</p> <p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>

		Interessati, ad esempio di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri fornitori/controparti (Persone fisiche o giuridiche).	Obblighi di legge	L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.
COMMUNICATION E TRADE SURVEILLANCE	<p>SG Milano tratta Dati personali nel contesto delle attività di sorveglianza delle conversazioni telefoniche e comunicazioni elettroniche effettuate/ricevute dallo Staff di SG Milano, nonché nel contesto delle attività di sorveglianza delle operazioni sui mercati finanziari poste in essere dallo Staff di SG Milano.</p> <p>La sorveglianza delle conversazioni telefoniche e delle comunicazioni elettroniche riguarda le conversazioni/comunicazioni effettuate/ricevute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'ambito della prestazione dei servizi e attività di investimento (ai sensi della direttiva 2002/92/CE e la direttiva 2011/61/UE - c.d. MiFid II), anche se tali conversazioni/comunicazioni non conducono all'effettiva conclusione di operazioni o alla prestazione di servizi; • nello svolgimento della prestazione lavorativa, in adempimento a quanto previsto sia dalla normativa applicabile esterna (ad es: Direttiva 2014/57/UE Direttiva abusi di mercato e Regolamento n. 596/2014 Regolamento abusi di mercato - <i>insieme c.d. normativa market abuse</i>, Decreto Legislativo n. 231/2007 - c.d. normativa AML, ecc. <p>La sorveglianza delle operazioni sui mercati finanziari poste in essere dallo Staff di SG Milano riguarda gli ordini inoltrati da SG Milano alla Casa Madre nell'ambito della prestazione dei servizi di investimento.</p>	Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici, dati di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679 degli Interessati, ad esempio dello staff, di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri Clienti/potenziali Clienti (Persone Giuridiche) e loro familiari; di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri fornitori/controparti (Persone fisiche o giuridiche); di persone fisiche c.d. "investitori finali" (attuali/poteziali).	<p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Interesse legittimo</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie, i dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo nel rispetto della normativa locale.</p> <p>Le registrazioni delle conversazioni telefoniche e delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>
PROGETTI SPECIALI	SG Milano può trattare Dati personali nel contesto di progetti speciali (es. M&A, distacco di ramo d'azienda, etc.)	Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici degli Interessati, ad esempio dello Staff, di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri Clienti/potenziali Clienti (Persone Giuridiche), di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri fornitori/controparti (Persone fisiche o giuridiche).	<p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Consenso</p> <p>Interesse legittimo</p> <p>Obblighi di legge</p>	Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub) nonché per l'eventuale tempo necessario per far valere i propri diritti in un eventuale giudizio.

				<p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p>
CONTROLLI INTERNI	<p>SG Milano può trattare Dati personali nel contesto dei controlli interni svolti dai soggetti autorizzati al trattamento di SG Milano.</p>	<p>Dati identificativi, dati di contatto, dati finanziari ed economici, dati di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679 degli Interessati, ad esempio dello Staff, di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri Clienti/potenziati Clienti (Persone Giuridiche) e loro familiari; di rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri fornitori/controparti (Persone fisiche o giuridiche); di persone fisiche c.d. "investitori finali" (attuali/poteziali).</p>	<p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub) nonché per l'eventuale tempo necessario per far valere i propri diritti in un eventuale giudizio.</p>

MODULI PER ESERCIZIO DEI DIRITTI

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di
cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

(Luogo e data)

(Firma)

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

- rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (*specificare quali*):

a)....;

b)....;

c)....;

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare

- link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):
 - contesta l'esattezza dei dati personali;
 - il trattamento dei dati è illecito;
 - i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

(Luogo e data)

(Firma)

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di
cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Portabilità dei dati²

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare:)*:
 - tutti i dati personali forniti al titolare;
 - un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

(Luogo e data)

(Firma)

² Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita.

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di
cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

(Luogo e data)

(Firma)

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di
cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.
-

Recapito per la risposta³:

³ Allegare copia di un documento di riconoscimento

Via/Piazza

Comune

Provincia

Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

(Luogo e data)

(Firma)

**CONTENUTO ESSENZIALE DEGLI ACCORDI DI
CONTITOLARITA' EX ART. 26, COMMA 2
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")**

—

**SOCIETE GENERALE CORPORATE & INVESTMENT BANKING -
SUCCURSALE DI MILANO ("SG MILANO")**

Dicembre 2024

L'articolo 26 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (il "GDPR"); prevede che allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento.

Il contenuto essenziale dell'Accordo di Contitolari di cui al presente documento è messo a disposizione degli interessati, in ossequio a quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 26 del GDPR.

* * *

Per l'attività di Trade Surveillance e Communication Surveillance (Sorveglianza delle Operazioni⁴ e delle Comunicazioni audio ed elettroniche⁵) dello staff di SG Milano, Societe Generale, Succursale di Milano ("**SG Milano**") e Societe Generale SA - 29 Boulevard Haussmann 75009 Paris ("**SGPM**") agiscono in qualità di contitolari del trattamento e determinano congiuntamente le **finalità** e i **mezzi** del trattamento secondo l'art. 26 del GDPR.

Finalità del trattamento: necessità da parte di SG Milano e SGPM di porre in essere delle verifiche sulle conversazioni telefoniche e le comunicazioni elettroniche in adempimento agli obblighi derivanti dalla normativa applicabile (MIFID⁶, AML⁷, Market Abuse⁸ etc.), nonché a tutela del patrimonio aziendale.

Mezzi del trattamento: gli applicativi utilizzati per le finalità indicate sono identificati da SGPM; essi sono mutabili nel tempo con l'evolversi della tecnologia. La lista aggiornata degli applicativi utilizzati è resa disponibile su richiesta ad SGPM e/o ad SG Milano.

Ruoli dei contitolari del trattamento:

- **SGPM** gestisce la componente tecnica dell'attività di sorveglianza e effettua analisi sulle allerte risultanti dalla sorveglianza delle operazioni e delle comunicazioni.
- le analisi di cui al punto precedente, possono essere assegnate da SGPM a **SG Milano** che eseguirà ulteriori verifiche ponendo in essere azioni di rimedio, laddove necessario, in linea con le procedure e policy applicabili.

Dati di contatto dei contitolari:

Con riferimento alle responsabilità e i compiti dei contitolari riferiti all'esercizio dei diritti degli interessati, questi ultimi hanno la possibilità di rivolgersi a ciascuno dei titolari operanti congiuntamente facendo riferimento ai seguenti contatti:

- **SG Milano:**
Titolare:
 - Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.comResponsabile della protezione dei dati (DPO):
 - Email: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com,
 - PEC: it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it
- **SGPM**
Titolare:
 - Email : FR-GDPR-SG-CONTACT@sgcib.comResponsabile della protezione dei dati (DPO):
 - Email: sg-protection.donnees@socgen.com

* * * * *

⁴ Per operazioni si intendono ordini inoltrati direttamente ad SGPM da SG Milano.

⁵ Per comunicazioni audio ed elettroniche si intende: le conversazioni telefoniche e le comunicazioni elettroniche effettuate, trasmesse o ricevute attraverso apparecchiature fornite dal Gruppo Societe Generale ai proprio dipendenti o collaboratori, o apparecchiature che il Gruppo Societe Generale abbia autorizzato o consentito loro di utilizzare, per lo svolgimento della prestazione lavorativa, riguardanti le operazioni concluse nella prestazione dei servizi.

⁶ Direttiva 2014/65/ue del 15 maggio 2014 relativa ai mercati degli strumenti finanziari e che modifica la direttiva 2002/92/CE e la direttiva 2011/61/UE.

⁷ Decreto Legislativo n. 231/2007.

⁸ Direttiva 2014/57/UE (Direttiva abusi di mercato) e Regolamento n. 596/2014 (Regolamento abusi di mercato).

L'articolo 26 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (il "GDPR"); prevede che allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento.

Il contenuto essenziale dell'Accordo di Contitoralità di cui al presente documento è messo a disposizione degli interessati, in ossequio a quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 26 del GDPR.

* * *

Societe Generale, Succursale di Milano ("SG Milano") e Societe Generale SA - 29 Boulevard Haussmann 75009 Paris ("SGPM") agiscono in qualità di contitolari del trattamento nel contesto delle attività svolte in attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali ed europee (c.d. "Whistleblowing"), tramite il D.Lgs. 10 marzo 2023 n.24 nonché delle disposizioni settoriali vigenti.

In tale contesto, SG Milano e SGPM determinano congiuntamente le **finalità** e i **mezzi** del trattamento secondo l'art. 26 del GDPR.

Finalità del trattamento: obbligo legale a cui i Contitolari sono soggetti (art. 6, c. 1, lett. c) GDPR), ai sensi della normativa applicabile in materia di whistleblowing.

Mezzi del trattamento: per le finalità indicate sono utilizzati strumenti manuali e/o informatici (i.e.: lo strumento informatico crittografato *WHISTLEB* che consente sia di effettuare segnalazioni al personale incaricato presso **SG Milano** [*WHISTLEB locale*], sia di effettuare segnalazioni al personale incaricato presso **SGPM** [*WHISTLEB Gruppo*]), con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle previsioni della normativa vigente in materia.

Ruoli dei contitolari del trattamento:

- **SGPM** fornisce lo strumento *WHISTLEB* e ha la responsabilità dell'implementazione e della manutenzione. Il SGPM deve:
 - Fornire un team centrale (team di manutenzione) in grado di risolvere qualsiasi anomalia che il beneficiario potrebbe trovarsi ad affrontare.
 - Non consentire l'accesso ai dati di SG Milano, se non per un numero limitato di dipendenti per motivi di manutenzione e sicurezza.
 - Informare SG Milano in caso di anomalia che impedisca il funzionamento dello strumento *WHISTLEB* e attuare un piano d'azione per porvi rimedio.
- **SG Milano** utilizzerà *WHISTLEB* Tool nella sua attività quotidiana per essere conforme ai requisiti locali relativi al whistleblowing e alle regole interne di Gruppo. SG Milano ribadisce il proprio impegno a rispettare i principi di contrasto ai conflitti di interesse definiti nel "SG Code" e si impegna di conseguenza a:
 - Inoltrare la segnalazione ai referenti del Gruppo whistleblowing e differirne l'elaborazione in caso di conflitto di interessi o impedimento per SG Milano.
 - Garantire l'assenza di conflitti di interesse e possibili ostacoli per le persone incaricate del trattamento all'interno dei team designati dell'entità.

Dati di contatto dei contitolari:

Con riferimento alle responsabilità e i compiti dei contitolari riferiti all'esercizio dei diritti degli interessati, questi ultimi hanno la possibilità di rivolgersi a ciascuno dei titolari operanti congiuntamente facendo riferimento ai seguenti contatti:

- **SG Milano:**
Titolare:
 - Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.comResponsabile della protezione dei dati (DPO):
 - Email: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com,
 - PEC: it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it
- **SGPM**
Titolare:
 - Email : FR-GDPR-SG-CONTACT@sgcib.com .Responsabile della protezione dei dati (DPO):
 - Email: sg-protection.donnees@socgen.com

* * * * *